

ウェブオープンキャンパス参加マニュアル ～事前準備編～

Zoom アプリをインストールする。

以下の作業は、ウェブオープンキャンパス参加時に使用するパソコン又はスマートフォン等で行ってください。

■ パソコンへのインストール

1. ZOOM 公式ホームページ (<https://zoom.us/download>) にアクセス
2. 「ミーティング用 ZOOM クライアント」のダウンロードをクリック

ミーティング用Zoomクライアント

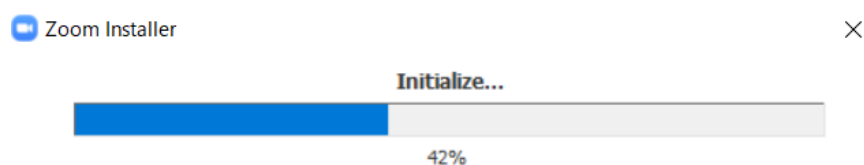
最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.5.2 (12494.0204)

・クライアントアプリのインストーラーがダウンロードされます。

3. ダウンロードしたインストーラーを起動



・インストールが始まります。

4. この画面がでたら、インストール完了



・安定したインターネット環境で受験してください。インターネット回線をつないでいるルーターと PC を LAN ケーブルで接続することが望ましいです。

■ スマートフォン、タブレットへのインストール

iOS の場合



1. 「App Store」にアクセスし、「ZOOM Cloud Meetings」を検索



2. 入手をタップする

3. ホーム画面に ZOOM アイコンが表示されたらインストール完了

アンドロイドの場合



1. 「Play ストア」にアクセスし、「ZOOM Cloud Meetings」を検索



2. インストールをタップする

3. ホーム画面に ZOOM アイコンが表示されたらインストール完了

※初回起動時に、マイク、カメラについてのアクセスが問われることがあります。その場合は、「許可」を選択してください。その際に「許可しない」を選んでしまうと Zoom ミーティングが始まっても音が聞こえないという現象が起こりますのでご注意ください。

もし音が聞こえないことがスマホやタブレット側で「許可しない」を選んでしまっているのであれば以下の方法で設定し直しましょう。

iPhone や iPad(iOS) スマホやタブレットの場合

- ①設定”アイコンをタップ
- ②“設定内”「Zoom」タブをタップ
- ③マイクをオンにする

Android スマホやタブレットの場合

- ①設定”アイコンをタップ
- ②“設定”内の「プライバシー」をタップ
- ③「権限」内の「マイク」を選択
- ④Zoom を選び、”このアプリのマイクへのアクセス権限”をオンにする

～当日参加備編～

福岡女子大学からのお申込み完了メールに記載されている URL から予約サイトのマイページを開き、「受講証」をタップします。

1. 「受講証」をクリックする



2. 「受講証表示」をクリックする



3. 「個別相談に参加する」をクリックする

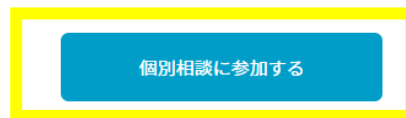


2021/03/27 (土)
10:00~10:20
入試相談 / 入試相談①



以下の「個別相談に参加する」ボタンを押して、Zoomにアクセスしてください。

申込者番号 000001



「個別相談に参加する」をクリック
ZOOM アプリが自動で起動します。
必ず画面リンクからアクセスしてく
ださい。

ミーティングを開始する前は、以下の表示となります。
しばらく、そのままお待ちください。



4. 接続の許可を待つ画面になるので、ホストがミーティングの許可をするまで、そのまましばらく待つ

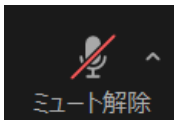
ミーティングの開始時には、次の表示となります。コンピューターでオーディオに参加を選択してください。



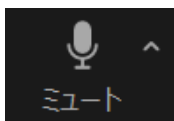
5. 操作方法

ZOOM 画面の以下のアイコンを切り替えることで操作できます。

音声のオン、オフの切り替え

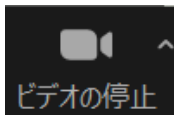


マイクがオフになっている状態です。個別相談の時には常にオンにし、プレゼンを聞いているときはオフの状態にしてください。



マイクがオンになり、自分側の音声は相談者または参加者全員に聞こえる状態です。質問、発言をする際は、この状態にしてください。

映像のオン、オフの切り替え



カメラ映像がオンになっている状態です。



カメラ映像がオフになっている状態です。

終了時の操作

ミーティングを退出する際は、「ミーティングを退出」又は「終了」を押してください。

【注意事項】

- ・参加するイベント・個別相談は必ず時間厳守をお願いします。
- ・周りに雑音があると、マイクが声よりそちらの音を拾うことがあります。静穏な環境を保てる場所をご用意ください。
- ・発言の際には、ゆっくり、はっきりと話すようにお願いします。
- ・パソコンやスマートフォン等の音量調整方法をご自身で事前に確認をお願いします。
- ・イベント内容や個別相談内容の録画、録音は禁止いたします。